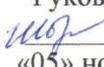


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кутузовская средняя общеобразовательная школа»
Шербакульского муниципального района Омской области
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Принята на заседании
методического совета
Протокол № «3»
От «01» ноября 2024г.

Согласовано:
Руководитель ЦОЦиП ТР
 А.Т. Шорова
«05» ноября 2024г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Кутузовская СОШ»
 Т.Ф.Фелькер
«05» ноября 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная программа
«Школьная газета»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст обучающихся: 11-15 лет
Количество часов: 121
Форма реализации: очная
Уровень сложности: базовый

Автор-составитель: Эрлих Е.А.
педагог дополнительного образования

с. Кутузовка, 2024-2025г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы «Школьная газета» - социально-гуманитарная. Разработана она в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ (ред. От 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт основного и общего образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);

Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

Программа рассчитана для детей 11-15 лет. Этот возраст называют ранним подростковым. В этом возрасте большие изменения происходят в познавательной сфере ребенка. Познавательная активность ребенка в этом возрасте очень высокая. Это выражается в том, что он задает много вопросов и интересуется всем. В этом возрасте у детей начинают складываться представления о собственной социальной значимости, формируется самооценка.

Школа представляет собой маленькое государство со своими законами, традициями и течением жизни. Каждое такое государство по-своему уникально. Школьная газета дает возможность почувствовать сопричастность к школьной жизни ребенка и осознание понимания актуальности своей роли. Основная задача редакции - уметь рассказать об этой жизни так, чтобы газета заинтересовала и учеников, и учителей и родителей. Школьная газета играет большую роль в жизни ребят. Она способствует их взрослению, воспитанию, а также помогает зарождению в стенах школы устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий - чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Актуальность программы состоит в том, что она позволяет, установить более тесные макросоциальные связи внутри школы создавая школьную газету. Участие обучающихся в школьном пресс - центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. В подростковом возрасте это очень важно. Именно в этом возрасте серьезно изменяются условия жизни и деятельности школьника, что приводит к перестройке психики, ломке старых сложившихся форм взаимоотношений с людьми. У школьника существенно меняется его общественная позиция, его положение в коллективе. Он начинает играть значительно большую роль в школе и семье.

Программа «Школьная газета» построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. Создание газет нацеливает обучающихся на исследовательскую работу, способствует освоению обучающимися фундаментальных понятий современной информатики, формированию у них навыков алгоритмического мышления, понимания компьютера как современного средства обработки информации. Дети овладеют возможностями не только векторной графики, но и растровой - готовят изображения для публикации в газете. Таким образом, обучающиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

А главное, деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Набор обучающихся: свободный.

Особенности добора: собеседование.

Форма обучения: очная.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Методы обучения:

Словесный (беседа, рассказ, лекция, сообщение);

Наглядный (использование мультимедийных устройств, личный показ педагога, подборки фоторабот, книги, журналы, альбомы и т.д.);

Практический (практические занятия в объединении, обработка отснятого материала и т.д.).

Организация работы: программа рассчитана на 120 часов обучения. Участниками учебного процесса являются дети в возрасте от 11 до 15 лет. Учебные занятия проводятся в первую неделю 2 раза в неделю по 2 часа с 10-минутным перерывом, во вторую неделю: по 2 часа в понедельник, в пятницу по 3 часа с 10-минутным перерывом.

Цель: развитие социально-личностных и творческих способностей обучающихся средством создания школьной газеты.

Задачи:

- Совершенствование и развитие навыков литературного творчества;
- Повышение грамотности обучающихся;
- Научить обучающихся вовремя реагировать на события, находить источники информации;
- Воспитание деловых качеств, активной жизненной позиции;
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты;
- Расширить коммуникативный опыт обучающихся.

Планируемые результаты:

Личностные:

- приобретут опыт по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получают возможность проявлять инициативу в принятии решений;
- научатся проявлять такие ценные качества, как взаимопомощь, отзывчивость, усидчивость

Метапредметные

- смогут планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- получают опыт продуктивного сотрудничества (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- смогут осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации;

Предметные

- получают возможность самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- освоят способы работы с ПК в процессе создания школьной газеты.

2. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. Знакомство с издательской системой		20
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Состав ПК. Операционная система компьютера.	4
1.2	Введение в настольные издательские системы	4
1.3	Знакомство с издательской системой Microsoft Office Publisher	4
1.4	Знакомство с издательской системой Microsoft Power Point.	4
1.5	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.	4
Раздел 2. Основы журналистики		49
2.1	Знакомство с деревом жанра. Публицистика.	1
2.2	Мастерская жанров.	2
2.3	Информация (новость)	4
2.4	Заметка.	4
2.5	Репортаж.	6
2.6	Интервью.	4
2.7	Опрос. Пресс – релиз.	6
2.8	Обозрение. Комментарий.	2
2.9	Статья.	8
2.10	Очерк.	4
2.11	Зарисовка.	2
2.12	Культура речи.	4
2.13	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.	2
Раздел 3. Как делают газету.		28
3.1	Вводное занятие «Как делают газету»	4
3.2	Первая страница газеты – ее витрина	6
3.3	Изобразительные элементы в газете	4
3.4	Реклама, объявления, поздравления	4
3.5	Страничка начальной школы	4
3.6	Новости школьной жизни	6
Раздел 4. Оформление «Школьная газета» выпуск №1		24
4.1	Создание эскиза газеты №1. Разработка этапов работы. Структурирование материала.	4
4.2	Тематический подбор материала газеты №1.	4
4.3	Редактирование текста статей выпуска.	4
4.4	Обработка текстового материала в MS Word.	4
4.5	Обработка графического материала в MS Power Point.	4
4.6	Верстка и макетирование выпуска №1. Распечатка газеты.	4
4.7	Итоговое занятие	4
	Итого	121

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Знакомство с издательской системой (20 ч)

1.1 Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Состав ПК. Операционная система компьютера (4ч).

Знакомство с программой. Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе. Операционная система компьютера.

Форма учебного занятия: беседа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: знакомятся с ТБ, с операционной системой компьютера.

1.2 Введение в настольные издательские системы (4ч).

Введение. История развития издательской деятельности. Виды настольные издательских систем, их различия и особенности. Аппаратный, программный и пользовательский уровень поддержки.

Форма учебного занятия: виртуальная экскурсия.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: анализируют информацию, делают выводы.

1.3 Знакомство с издательской системой Microsoft Office Publisher (4ч).

Введение. Правила работы с компьютерной техникой. Запуск и настройка приложения. Создание документа с помощью каталога публикаций. Макетирование и верстка. Работа с текстом, рисунками и объектами. Использование приложения при работе в Интернет. Автоматизация задач и программная поддержка.

Форма учебного занятия: практическая работа.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: запускают программу, создают документ, создают макет.

Новые термины: Макет, верстка.

1.4 Знакомство с издательской системой Microsoft Power Point(4ч)

Совершенствование навыков работы в графическом редакторе Paint и MS Power Point.

Форма учебного занятия: практическая работа.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: изучают графический редактор, создают рисунок; учатся создавать презентации.

1.5 Итоговое занятие. Обобщение изученного материала (4ч)

Раздел 2. Основы журналистики (49ч)

2.1 Знакомство с древом жанра. Публицистика (1ч).

Система жанров в литературе и журналистике.

Форма учебного занятия: беседа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: просматривают видеоматериалы, анализируют полученную информацию, участвуют в беседе.

2.2 Мастерская жанров (2ч).

Принципы деления на жанры: информационные аналитические, художественно – публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Форма учебного занятия: беседа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: просматривают видеоматериалы, анализируют полученную информацию, участвуют в беседе.

2.3 Информация (новость)(4ч).

Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, клиповый заголовок. Правило построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: учатся сбору информации используя техническое оснащение юнкора; учатся ставить вопросы.

2.4 Заметка(4ч).

Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Форма учебного занятия: беседа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: составление и анализ заметок.

2.5 Репортаж(6ч).

Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: делают фоторепортаж, работают с фотоаппаратом, камерой.

Новые термины: репортаж.

2.6 Интервью(4ч).

Что такое интервью и его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Форма учебного занятия: беседа, практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: анализируют информацию, учатся составлять вопросы для интервью.

Новые термины: интервью.

2.7 Опрос. Пресс – релиз (6ч).

Что такое опрос, пресс – релиз. Функции пресс- релиза. Структура пресс – релиза.

Форма учебного занятия: беседа, практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: учатся составлять пресс- релиз.

Новые термины: пресс-релиз.

2.8 Обзорение. Комментарий (2ч).

Понятия «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.

Форма учебного занятия: беседа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: анализируют информацию и делать выводы, составляют комментарии.

Новые термины: обозрение, комментарий.

2.9 Статья (8ч).

Что такое статья. Вид статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Форма учебного занятия: беседа, практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: анализируют информацию и делать выводы, задают вопросы; дают характеристику предложенного материала (статей).

Новые термины: статья.

2.10 Очерк (4ч).

Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Форма учебного занятия: беседа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: анализируют информацию и делать выводы, задают вопросы; дают характеристику предложенного материала (очерк).

Новые термины: очерк

2.11 Зарисовка (2ч).

Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Форма учебного занятия: беседа, практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: определяют основные черты зарисовки; используют разные способы написания зарисовок.

Новый термин: зарисовка.

2.12 Культура речи (4ч).

Знакомство с термином «газетный язык». Требование к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Форма учебного занятия: беседа, практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: изучают «газетный язык», требования к нему, выразительные средства; анализируют информацию и делают выводы; учатся находить ошибки в тексте (лексические, логические, синтаксические).

Новые термины: газетный язык, газетный штамп.

2.13 Итоговое занятие. Обобщение изученного материала (2ч).

Раздел 3. Как делают газету (28ч)

3.1 Вводное занятие «Как делают газету» (4ч).

Описание этапов создания газеты. Обзор образцов школьных газет. Знакомство с понятием «рубрика».

Написание миниатюры «Какие газеты в нашей семье». Чтение миниатюр и обмен мнениями.

Форма учебного занятия: беседа, практическое занятие

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная

Виды деятельности обучающихся: учатся написанию миниатюры; обсуждение темы и обмениваются мнениями.

Новые термины: миниатюра, рубрика.

3.2 Первая страница газеты – ее витрина (6ч).

Заголовок первой полосы. Какая информация является самой важной. Рубрика «Сегодня в номере».

Наблюдение за содержанием и оформлением первых полос газет из школьной библиотеки. Конкурс на лучшее название для школьной газеты. Написание, редактирование и чтение миниатюр «Как и почему я назову газету нашей школы».

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: участвуют в конкурсе, пишут, редактируют, читают миниатюры, анализируют и выбирают лучшее название школьной газеты.

3.3 Изобретательные элементы в газете (4ч).

Иллюстрации, рисунки, фотографии, карикатуры. Наблюдение за содержанием и оформлением изобразительных элементов в разных газетах.

Беседа: Какие фотокадры я бы поместил в фоторепортаж по теме «Школьный субботник». Рисование рисунков к статье в газету «День учителя».

Форма учебного занятия: сообщение, практическая работа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: создают рисунки к статье, осуществляют подборку фото по заданной теме.

Новый термин: карикатура.

3.4 Реклама, объявления, поздравления (4ч).

Значение рекламы в газете. Правила написания текста рекламы, объявления.

Поздравление в газету. Роль данных текстов в повышении количества читателей газеты.

Наблюдение за содержанием и оформлением реклам, объявлений и поздравлений в разных газетах. Написание и редактирования текста рекламы одного из школьных кружков.

Написание и редактирование текста поздравления для одноклассников.

Форма учебного занятия: беседа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: анализ информации; создают и редактируют текст реклам, поздравлений и объявлений.

Новый термин: реклама

3.5 Страничка начальной школы (4ч).

Сотрудничество с учителями и ребятами из начальной школы - источник сбора информации о жизни начальной школы. Обзор рубрик: «Как живешь, первоклассник?», «Любимая книжка».

Составление плана «сотрудничества» с ребятами и учителями начальной школы (беседа с учениками и учителями, подбор интересных материалов к рубрикам). Подготовка и проведение беседы с первоклассниками написание сочинений миниатюр в рубрику «Как живешь, первоклассник?»

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: составляют план сотрудничества, ведут подготовку плана беседы, пишут миниатюры.

3.6 Новости школьной жизни (6ч).

Обзор рубрик: Спортивные новости. На уроке... Классный час.

Подготовка и написание миниатюр в рубрику «На уроке...»

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: пишут миниатюры на заданную тему.

Раздел 4. Оформление «Школьная газета» выпуск №1 (24ч)

4.1 Создание эскиза газеты. Разработка этапов работы. Структурирование материала (4ч).

Планирование работы над выпуском.

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: создают эскиз газеты, разрабатывают этапы, составляют структуру газеты.

Новый термин: эскиз.

4.2 Тематический подбор материала газеты(4ч).

Сбор информации для будущих статей. Подбор новостей из школьной жизни и участия в мероприятиях различного уровня. Фотографирование. Создание архива статей и фотографий.

Форма учебного занятия: практическое занятие

Форма обучения: фронтальная

Виды деятельности обучающихся: собирают информацию для статей; собирают информацию для новостей; фотографируют; создают архив.

Новый термин: архив.

4.3 Редактирование текста статей выпуска (4ч).

Что такое текст. Типы текстов. Сильные позиции текста, тема и микротема текста, первичные и вторичные тексты, пересказ, виды пересказа. Редактирование собственных высказываний.

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: редактируют тексты, обсуждают и обмениваются мнениями.

4.4 Обработка текстового материала в MS Word (4ч).

Работа в программе MS Word.

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: редактируют статьи.

4.5 Обработка графического материала в MS Power Point (4ч).

Работа в программе MS Power Point.

Форма учебного занятия: практическая работа.

Форма обучения: фронтальная.

Виды деятельности обучающихся: редактирование материала.

4.6 Верстка и макетирование выпуска. Распечатка газеты (4ч).

Выпуск предварительной копии газеты в черно-белом исполнении, редактирование.

Распечатка экземпляров газеты в цветном исполнении.

Форма учебного занятия: практическое занятие.

Форма обучения: фронтальная, индивидуальная.

Виды деятельности обучающихся: выпускают газету в черновике, редактируют результаты, распечатывают газету в цветном исполнении.

4.7 Итоговое занятие(4ч).

4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В процессе обучения применяются следующие виды контроля:

1. Вводный контроль: проводится в начале каждого занятия, направлен на повторение и закрепление пройденного, может иметь как форму устного опроса, так форму выполнения практических заданий.

2. Текущий контроль: проводится в процессе проведения занятия, направлен на закрепление технологических правил решения изучаемой задачи, может иметь форму тестов.

3. Тематический контроль: проводится по завершении изучения данного раздела программы, может иметь форму устного опроса или самостоятельной работы.

4. Итоговый контроль: проводится по окончании изучения курса в форме выполнения самостоятельных авторских работ.

Основными критериями оценки достигнутых результатов считаются:

- самостоятельность работы;
- осмысленность действий;
- разнообразие освоенных задач.

По завершении программы обучающиеся выполняют авторские работы.

Способ оценки - как правило, устный. При изложении оценки педагог отмечает недостатки выполненной работы, но основной акцент делает на ее достоинства, чтобы у ребенка сформировалась ощущение успеха с нацеленностью на исправление недостатков. По уровню освоения программного материала результаты достижений обучающихся условно подразделяются на низкий, средний и высокий уровни.

Критерии	показатели		
	высокий (3 балла)	средний (2 балла)	низкий (1 балл)
Самостоятельно организовывать поиск информации	проявляет самостоятельность в поиске информации	заинтересован в поиске информации, но иногда испытывает трудности	пассивен в самостоятельном поиске информации
Давать самооценку	самостоятельно	оценивая свой	не готов оценить

результатам своего труда	оценивает свои навыки, компетенции, делает выводы о проделанной работе	труд, нуждается в поддержке и одобрении	проделанную работу
Излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий	отстаивает свою точку зрения, приводит аргументы.	отстаивая свою точку зрения, не всегда может её аргументировать	не отстаивает свое мнение, может быстро его изменить
Умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты	сформированы умения планировать, контролировать и оценивать	работает с интересом, иногда обращаясь за помощью к сверстникам	испытывает сложности, обращается за помощью к руководителю
Продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях	может работать над заданием редакции согласованно в составе группы, распределять работу между участниками проекта с использованием различных средств коммуникации	способен к сотрудничеству и коммуникации	старается индивидуально выполнить заданное задание
Осмысленность правильность использования специальной терминологии	свободно использует специальную терминологию	использует редко, но при употреблении термина уверен в правильности применения	не употребляет специальные термины
Результат	15 баллов	10 баллов	5 баллов

5. Условия реализации программы

Условия реализации программы:

Материальное – техническое обеспечение	компьютеры принтер цветной для печатных изданий информационные стенды сканер цифровой фотоаппарат
Учебно – методическое обеспечение	1. https://kzedu.com/referat/93665/1 Этапы работы над интервью 2. https://vuzlit.ru/453299/osnovnye_etapy_sozdaniya_maketa_pechatnogo_izdaniya Основные этапы создания макета печатного издания 3. Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова - Москва: 2016.-203с.

Информационно-образовательные ресурсы

1.	https://ru.wikihow.com/сделать-газету-в-Microsoft-Word Как сделать газету
2.	https://nastroyvse.ru/programs/review/microsoft-publisher-что-это-за-programma.html Знакомство с издательской системой Microsoft Office Publisher
3.	https://kzedu.com/referat/103485/1 Изобразительные элементы в газете
4.	https://otherreferats.allbest.ru/ Обработка текстового материала в MS Word.

Кадровое обеспечение

Для организации программы требуется подготовленный и обученный педагог дополнительного образования, способный передать обучающимся необходимые общеучебные и специальные навыки в соответствии с направленностью программы.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ (ред. От 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 гг.
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.
4. Концепция развития дополнительного образования детей, от 04 сентября 2014 г. № 1726-р.
5. Приложение № 1 Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ».
6. Гигиенические требования к условиям обучения в учреждениях дополнительного образования: Сан Пин 2.4.4. 3172-14.
7. Устав МБОУ ДО «ДДТ», 2015.

Список литературы для педагога:

1. Березин, В.М. Фотожурналистика: Учебник / В.М. Березин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 226 с.
2. Бобров, А.А. Журналисты шутят. Инструкция по разведению слухов / А.А. Бобров. - Москва: Алгоритм, 2016. - 26 с.
3. Богуславская, В.В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция: Анализ журналистских текстов / В.В. Богуславская. -Москва: Издательство ЛКИ, 2017. - 280 с.
4. Ильина, О.В. Риторика: краткий курс для журналистов: Учебно-методическое пособие / О.В. Ильина. -Москва: Флинта, 2016. - 68 с.

Список литературы для родителей и обучающихся:

1. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики: Учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. -Москва: Юнити, 2016. - 536 с.
2. Лапшина, Г.С. Искусство глазами журналиста: монография / Г.С. Лапшина. -Москва: Флинта, 2016. - 280 с.

3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: Учебное пособие / В.Л. Цвик. -Москва: Юнити, 2016. - 495 с.
4. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста / Г.В. Лазутина. - Москва: Аспект-Пресс, 2017. - 240 с.

Электронно-образовательные ресурсы:

1. <https://ped-kopilka.ru/blogs/blog65819/sozдание-gazety-uchebnogo-zavedenija.html>
Как сделать газету в Microsoft Publisher
2. <https://its-journalist.ru/articles/chto-takoe-publicistika-opredelenie-istoriya-vidy-po-uchebnikam-kima-esina-ovsepyana.html> Публицистика
3. https://revolution.allbest.ru/journalism/00514305_0.html История развития издательской деятельности

